



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIM-928/10-M**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřská škola logopedická Schola Viva, o.p.s.

**Sídlo:** 787 01 Šumperk, Erbenova 16

**IČO:** 25 827 707

**Identifikátor:** 600 027 139

**Právní forma:** obecně prospěšná společnost

**Zastoupená:** Mgr. Miroslavem Haltmarem, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Bican, Mgr. Jitka Dombiová

**Místo inspekční činnosti:** Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřská škola logopedická Schola Viva, o.p.s.  
Erbenova 16  
Temenická 61  
787 01 Šumperk

**Termín inspekční činnosti:** 30. listopadu a 1., 3. a 6. prosince 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba s názvem **Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřská škola logopedická Schola Viva, o.p.s.** (dále také škola nebo právnícká osoba) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu, školského zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, speciálně pedagogického centra a školní jídelny-výdejny. Statutárním orgánem právnícké osoby je tříčlenná správní rada. Škola je zaměřena na vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména dětí a žáků s vadami řeči, s vývojovými poruchami učení (VPU), s oslabením motoriky, poruchami pozornosti a vnímání. Ve třídách jsou individuálně integrováni také děti a žáci s jiným zdravotním postižením (mentální, zrakové, sluchové, autismus, souběžné postižení více vadami). Při škole je zřízena šestičlenná školská rada.

Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o této právnícké osobě byly plně v souladu s údaji zapsanými ve Statutu právnícké osoby ze dne 1. září 2010. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (20 dětí) ani nejvyšší povolený počet žáků základní školy (150 žáků), školní družiny (39 žáků) nebo počet stravovaných školní jídelny-výdejny (200) nebyl překročen. Škola má jedno odloučené pracoviště na adrese Šumperk, Temenická 61, kde jsou umístěny tři třídy prvního stupně základní školy (II., III. A a III. B).

Pedagogický sbor základní a mateřské školy tvoří 35 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, 2 zástupců ředitele školy, 18 učitelů základní školy, 2 logopedek, 2 učitelek mateřské školy, 8 asistentů pedagoga a 2 vychovatelek školní družiny. Právní subjekt zaměstnává 13 správních zaměstnanců.

Ke dni zahájení inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo celkem 20 dětí ve věku od pěti do sedmi let (12 dětí má odloženou povinnou školní docházku), ve třinácti třídách základní školy 148 žáků. Cílová kapacita mateřské školy byla naplněna na 100 %, základní školy na 98,66 %. Zájem rodičovské veřejnosti o umístění dítěte do MŠ dlouhodobě přesahuje její kapacitní možnosti, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proto postupuje ředitel školy podle stanovených kritérií. Ve dvou odděleních školní družiny byli zařazeni 33 žáci, její kapacita je naplněna na 84,61 %. Speciálně pedagogické centrum (SPC) poskytuje služby v působnosti Olomouckého kraje. Zabezpečuje komplexní diagnostiku, podpůrné terapie a nápravu u dětí s různým druhem zdravotního postižení, zejména s poruchami řeči a vývojovými poruchami učení. Má akreditaci k organizování kurzů pro asistenty pedagoga a pro osobní asistenty. Personální struktura centra je tvořena čtyřmi speciálními pedagožkami včetně ředitelky centra, psycholožkou a třemi sociálními pracovníci.

Stavebními úpravami, které probíhaly v letech 2005 až 2010, se výrazně zlepšily prostorové i materiálně-technické podmínky celého subjektu, byla zajištěna jeho bezbariérovost (3 výtahové plošiny). Nové prostory, kmenové i odborné učebny, včetně vybavení nábytkem, žákovskými lavicemi a prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT), byly vytvořeny pro činnost základní školy, speciálně pedagogického centra, pro školní jídelnu-výdejnu. Byla vybudována nová kotelná, kabiny pro přípravou práci učitelů a uložení pomůcek, šatny a sociální zázemí. V mateřské škole byla provedena rekonstrukce umývárny, došlo k inovaci dětského nábytku včetně úložných boxů, fondu hraček a učebních pomůcek. Projektově je zpracována rekonstrukce posledního z pavilonů tvořících komplex školy, který je využíván pro potřeby MŠ a ŠD. Stavebními

úpravami tak vzniknou i nové učebny pro první stupeň základní školy. Dlouhodobým záměrem je také výstavba vlastní tělocvičny.

Podstatné informace o činnosti školy jsou prezentovány na webových stránkách (<http://www.schola-viva.cz>).

## HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Míru úspěšnosti žáků zjišťuje škola prostřednictvím propracovaného kontrolního systému. Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání využívá kromě vlastních hodnotících nástrojů, jejichž součástí jsou i vstupní, pololetní a závěrečné písemné práce žáků jednotlivých ročníků v českém jazyku a matematice a zjišťování úrovně čtenářských dovedností žáků i celostátní srovnávací testy (v 6. a 9. ročníku), kterými ověřuje obecné studijní předpoklady žáků a úroveň osvojení učiva ve vybraných předmětech. Všechny dosažené výsledky škola důsledně analyzuje a přijímá následná opatření. Pro komplexní využití závěrečných písemných prací žáků 3. ročníku k analýze dosahovaných výsledků na 1. stupni je třeba aktualizovat jejich obsah (některé úkoly neodpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v RVP ZV pro 1. období). Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy a z analýzy předložených prověrek vyplývá, že v období školních let 2008/2009 a 2009/2010 přibližně třetina žáků prospěla s vyznamenáním (většinou žáci 1. stupně), neprospěl pouze jeden žák, zbývající žáci prospěli. Dalším důležitým ukazatelem dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného hodnocení je zpětná vazba ZŠ o uplatnění žáků po přechodu na střední školy, a to zejména těch, kteří nadále využívají služeb SPC. Případy neúspěchu žáků škola řeší individuálně, analyzuje důvody a hledá způsob nápravy. Zápisy z jednání pedagogické rady svědčí o podrobném hodnocení tříd a žáků z hlediska chování a výsledků vzdělávání v daném období. Vyučující se zabývají příčinami neúspěchu či problémového chování a navrhuje opatření ke zlepšení situace (např. nutnost přešetření ve školském poradenském zařízení, zařazení do intenzivní nápravné péče, potřeba asistenta pedagoga).

Žáky se specifickými zájmy o určité oblasti škola podporuje v pravidelné účasti na kulturních, sportovních akcích a olympiádách (pravidelné návštěvy městské knihovny, kina, divadla, zapojení žáků do vzdělávacích programů s tematikou estetiky, lyžování, bruslení, plavání, Pythagoriáda, Dysolympiáda), dále nabídkou volitelných předmětů a zájmových útvarů. Pestrou nabídkou zájmových činností je ve škole vytvořen prostor pro seberealizaci žáků a rozvoj jejich zájmů (zapojeno přibližně 40 % žáků).

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje také efektivitu a úspěšnost svého systému v oblasti prevence rizikového chování žáků, a to z několika zdrojů (zprávy metodika prevence, dotazníková šetření, jednání předmětových komisí a pedagogické rady). Důslednou primární prevencí včetně nabídky školních i mimoškolních aktivit (např. společné pobyty v přírodě) vytváří předpoklady pro minimalizaci výskytu rizikového chování žáků.

V průběhu inspekce byla sledována výuka v těchto vyučovacích předmětech a ročnících: Český jazyk (5. ročník), Matematika (2. a 6. ročník), Anglický jazyk (6. ročník), Prvouka (3. ročník), Vlastivěda (4. ročník), Občanská výchova (7. ročník), Přírodopis (7. ročník), Fyzika (8. ročník), Informatika (9. ročník) a Chemie (9. ročník).

Vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů stanovený ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) byl dodržován. Materiální podpora výuky pozitivně ovlivňovala kvalitu

plnění stanovených vzdělávacích cílů, výuka byla většinou propojována s praktickými životními situacemi a podporována názornými pomůckami a prostředky ICT. Vhodně bylo uplatňováno kopírování a vlepování textů do sešitu žáků s VPU. Většina vyučujících diferencovala úkoly z hlediska množství nebo náročnosti, na základě znalostí potřeb žáků důsledně uplatňovala individuální přístup. Pestrost metod a forem práce, jejich střídání v kratších časových intervalech pozitivně ovlivňovalo pozornost a aktivitu žáků. Vyučující vhodně zařazovali relaxační aktivity, dbali na vhodné psychohygienické podmínky výuky. Organizace učebních činností primárně vycházela z kvalitně realizované frontální výuky, byla vhodně doplněna prací v menších skupinkách nebo ve dvojicích. Žáci většinou velmi dobře vzájemně spolupracovali, plnili zadané úkoly, byli aktivní. Nové učivo bylo vyvozováno za spoluúčasti žáků na základě jejich dřívějších zkušeností, byla snaha zapojit do učebních činností vždy všechny žáky, převažovalo činnosti pojetí výuky. Ojedinele se vyskytly dílčí nedostatky z hlediska efektivity činností a metodiky výuky, což částečně souviselo s absencí pedagogického vzdělání. Výrazným prvkem sledovaných vyučovacích hodin byla funkční spolupráce učitelů s asistenty. Nabízené činnosti vytvářely předpoklad pro rozvoj sociálních kompetencí, kladením problémových otázek byly podporovány komunikativní kompetence a kompetence k řešení problémů. Velký důraz byl kladen i na výchovné využití učiva (sociální vztahy mezi žáky, slušnost, prevence rizikového chování, zdravý životní styl). Byly rozvíjeny i další funkční gramotnosti žáků (čtenářské, jazykové, matematické, informační) stanovené v ŠVP na úrovni jednotlivých ročníků. Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků podporuje škola rovněž realizací školních projektů, kterými motivuje žáky ke čtení. Nároky na žáky odpovídaly požadavkům daným RVP ZV, žáci prokazovali přiměřenou úroveň vědomostí a osvojení klíčových kompetencí.

Průběžné slovní hodnocení konkrétních žáků bylo vždy zdůvodněno, oceňovalo zejména jejich individuální pokrok. Mělo převážně motivační charakter (pochvaly za dílčí úspěchy žáků), směřovalo k posouzení bezprostředního výkonu žáků, zohledňovalo vzdělávací potřeby jednotlivců, přispívalo k aktivitě žáků a příznivému sociálnímu klimatu. Deklarovaný princip sebehodnocení žáků byl uplatňován na rozdílné úrovni. V prověřování znalostí žáků využívali vyučující rovnoměrně ústní a písemnou formu. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků a udržení vnitřní motivace k učení je často využíváno žákovské portfolio.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků i žáky samotnými, rozvíjí partnerství se školskou radou i dalšími partnery, kteří podporují aktivity školy. Velmi úzká spolupráce probíhá s odbornými lékaři a školskými poradenskými pracovišti. Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament, žáci mají možnost se prostřednictvím svých zástupců vyjadřovat k chodu školy. Jejich činnost koordinuje výchovný poradce (ředitel školy), který je také prostředníkem mezi učiteli a žáky. K podnětům partnerů je škola otevřená a využívá je ve prospěch své činnosti. Škola systematicky prezentuje výsledky své práce účastí žáků na soutěžích a mimoškolních akcích organizovaných pro širokou veřejnost. Aktivně se podílí na kulturním a společenském dění ve městě. Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční. O výsledcích vzdělávání žáků informuje škola jejich zákonné zástupce zejména prostřednictvím žákovských knížek, žákovských prací, prostřednictvím prostředků ICT a na pravidelně organizovaných třídních schůzkách (resp. konzultacích). Dvakrát ročně je vydáváno Informatorium pro žáky, rodiče a přátele školy s přehledně prezentovanými údaji o škole a informacemi o její činnosti v daném školním roce. Vzájemné informovanosti obou stran prospívají neformální společná setkání žáků, rodičů a vyučujících (např. tematicky zaměřené tvořivé dílny, besídky). Výše uvedené aktivity jednoznačně směřují ke zlepšení podmínek a výsledků vzdělávání i zkvalitnění výuky.

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola ve sledovaném období postupovala dle platných ustanovení školského zákona a prováděcích předpisů (žádost zákonných zástupců dítěte, doporučení školského poradenského zařízení). Vydaná rozhodnutí o přijetí a přestupu byla podložena žádostmi zákonných zástupců dětí, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením praktického lékaře nebo školského poradenského zařízení.

Základní vzdělávání je ve školním roce 2010/2011 organizováno podle Školního vzdělávacího programu Schola Viva 1/2007, č. j. 5 457/2007-21, ve znění pozdějších dodatků 1/2010, s výjimkou 5. ročníku, kde dobíhá vzdělávací program Základní škola, čj. 16847/96-2. Školní vzdělávací program (ŠVP) s motivačním názvem „Škola pro život“ je ve sledovaných ukazatelích zpracován v souladu se školským zákonem a zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Učební plány jsou plněny. Obsah ŠVP odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Textovou analýzou, provedenou ČŠI v průběhu inspekční činnosti, nebyly zjištěny nedostatky. Stanovené vzdělávací cíle školy jsou reálné, korespondují s aktuálními trendy a probíhající kurikulární reformou. Velký důraz je kladen na rozvoj řečových a motorických funkcí, sociálního a estetického citění, rukodělných činností i práce s prostředky ICT. Tomuto zaměření odpovídá sestavení učebního plánu, funkční využití disponibilní časové dotace (dále DČD) i nabídka volitelných předmětů. DČD je na obou stupních využita vedle posílení časové dotace vzdělávacích oborů nad rámec vymezené minimální časové dotace (zejména předmětů Český jazyk, Matematika, Přírodopis a Zeměpis), k vytvoření časového prostoru pro realizaci dalších povinných vzdělávacích obsahů. Na prvním stupni jsou u žáků takto podporovány např. soustředění a koncentrace, sluchová, zraková i hmatová percepce, rozvoj psychomotorických dovedností žáků (předmět Český jazyk nápravný), dále výchova ke zdraví, dopravní výchova, sexuální a etická výchova, manuální zručnost a tvořivost. Žáci jsou vedeni k chápání pozitivních a negativních dopadů lidského činnosti na životní prostředí (zavedena výuka předmětů Hrátky s hlinou, Hrátky s přírodou, Bezpečnost a zdraví, Literární výchova). Na druhém stupni je DČD formou nabídky volitelných předmětů věnována podpoře jazykových a pracovních kompetencí, informační gramotnosti, k rozvíjení specifických zájmů o přírodu a geografii (předměty Jazyk německý, Jazyk anglický, Domácnost, Informatika, Keramika, Technické činnosti, Společenskovední předmět Zeměpis a Společenskovední předmět Přírodopis). Úpravy ŠVP s platností od 1. září 2010 zahrnují nově nastolené trendy ve vzdělávání spočívající v začlenění témat jako jsou sexuální a etická výchova do vzdělávacích oblastí. Výrazným přínosem pro rozvoj osobnosti žáků jsou celoškolské projekty a mimoškolské aktivity.

Podpůrná opatření uplatňovaná v rámci speciální péče poskytované žákům školy plně korespondují se zásadou zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce stanovenou školským zákonem. Zahrnují vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), asistenční služby, používání speciálních výukových metod, učebních, reedukačních i kompenzačních pomůcek. Součástí péče je začlenění žáků do „nastavbových aktivit“, které jsou úzce zaměřeny k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Na základě diagnostiky jsou např. žáci s poruchami motoriky zařazováni do ergoterapie, pro žáky s vadami řeči je zajištěna individuální logopedická péče, u jiných druhů zdravotního postižení je zavedena intenzivní nápravná péče. Do průběhu vyučovacího procesu všech žáků školy je pravidelně začleňována ergoterapie a muzikoterapie. Ve spolupráci se SPC je v odůvodněných případech žákům zabezpečena podpůrná psychoterapie případně i jiné

druhy terapií a reedukace VPU. Pro naplnění cílů ŠVP škola usiluje o vytváření pozitivního klimatu a příznivých sociálních vztahů mezi žáky s různým druhem zdravotního postižení.

Personální podmínky základní školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace pedagogických pracovníků hodnoceny jako standardní. Z celkového týdenního počtu vyučovacích hodin je přibližně 10 % zajištěno pedagogickými pracovníky bez stanovené odborné kvalifikace. Jedná se o tři vyučující (přepočtený stav 1, 77 úvazku). Ve dvou případech jde o absenci studia speciální pedagogiky, požadavek odborné kvalifikace učitele běžné základní školy je splněn. Nekvalifikovaným a začínajícím pedagogům vedení školy zabezpečuje účinnou podporu (např. pomoc při přípravě a plánování výuky, častější kontrolní činnost).

Ředitel školy i oba jeho zástupci splňují kvalifikační předpoklady pro výkon funkcí, všichni absolvovali studium pro ředitele škol. Plně kvalifikovaně je zajištěna také logopedická péče i školní poradenství. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) odpovídá potřebám školy, je v souladu s deklarovaným záměrem na změnu kvality školy prostřednictvím využívání moderních metod, forem práce a učebních prostředků. Pedagogičtí pracovníci se ve sledovaném období účastnili dalšího vzdělávání, které souviselo s tvorbou a realizací školního vzdělávacího programu, s informační gramotností, schopností komunikace v cizím jazyku, s vlastní předmětovou specializací a s výkonem funkcí nebo odpovědností za vedení příslušných dílčích úseků. Účast v systému dalšího vzdělávání patří k významným kritériím, která stanovil ředitel školy pro hodnocení pedagogických pracovníků. Prioritou je dosažení plné kvalifikace pedagogického sboru, v tomto směru jsou pedagogům vytvářeny vhodné podmínky.

Vedení právního subjektu, ke kterému dle statutu patří ředitel školy, ředitel pro ekonomiku a rozvoj a ředitelka SPC, se daří vytvářet kvalitní podmínky pro činnost, realizaci výchovně vzdělávací práce školy a naplňování školního vzdělávacího programu. Strategická vize školy vychází z posouzení podmínek, předností, možných rizik i příležitostí, je konzultována se správní radou. Vedle materiální oblasti je zaměřena i na změnu kvality práce školy, a to zejména prostřednictvím nabídky vzdělávacího obsahu, nadstandardních činností, vytvářením podmínek pro DVPP, funkčním systémem participace pedagogických pracovníků na plánování a organizování činností prostřednictvím metodických orgánů a speciálně pedagogických sekcí, které jsou garantem poskytování odborné péče pro dané zdravotní postižení žáků. Ředitel školy pracuje s připomínkami a návrhy těchto poradních orgánů, úkoly a opatření stanovuje na základě kontrolní a rozborové činnosti. Plánování je pojato jako ucelený a provázaný systém plánů vycházející z analýzy podmínek školy a reagující na požadavky a cíle základního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami stanovenými školským zákonem. Na této činnosti se podílejí jednotlivé subsystémy a učitelé odpovídající za specifické oblasti činnosti školy (vedoucí metodických orgánů, výchovný poradce, školní metodici prevence rizikového chování žáků, učitelé zabezpečující oblast environmentální výchovy, vedoucí učitelka mateřské školy, vedoucí vychovatelka školní družiny aj.). Hlavní úkoly aktuálního školního roku 2010/2011 jsou výrazně směřovány ke zvyšování efektivity a kvality učebního procesu, k prevenci rizikového chování žáků a zapojení žáků do zájmové činnosti.

V řízení subjektu je uplatněno funkční vymezení pravomocí a odpovědností prostřednictvím pracovních náplní definovaných ve vnitřních dokumentech školy. Organizační struktura pracovních pozic vytváří vhodné předpoklady pro dosahování deklarovaných cílů a koordinaci činností jednotlivých součástí subjektu. Metodické orgány

plní významnou roli při zvyšování úrovně výuky a hodnocení naplňování ŠVP. Tvoří platformu pro vzájemnou výměnu zkušeností pedagogických pracovníků, přenos informací ze vzdělávacích akcí, z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy. Uplatňují se při plánování, koordinování, sjednocování a organizování činností.

Povinná dokumentace dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) – j) školského zákona je ve škole vedena řádně, dílčí nedostatky týkající se školního řádu byly odstraněny v průběhu inspekce. Výroční zprávy obsahují stanovené údaje z hlediska právním předpisem požadované struktury. Opatření stanovená na základě vlastního hodnocení školy odpovídají koncepčním záměrům a cílům deklarovaným v ŠVP.

Základní škola má pro realizaci školního vzdělávacího programu s výjimkou vlastní tělocvičny vytvořeny vynikající materiálně-technické a prostorové podmínky. Disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben, např. pro výuku fyziky a chemie, informatiky, cizích jazyků, pro muzikoterapii, intenzivní nápravnou péči a logopedickou péči. K dispozici je také dobře vybavená školní dílna a keramická dílna se zázemím. Vybavení učeben moderními prostředky ICT (počítače, diaprojektory, interaktivní tabule) je nadstandardní. Vedle běžných učebních pomůcek jsou zabezpečeny i speciální učební a kompenzační pomůcky, např. lampičky pro přisvětlování pracovní plochy, zvětšovací lupy, logopedická zrcadla, relaxační pomůcky, gymbally, manipulační sady pro rozvoj jemné motoriky, soubory cvičení a výukový software pro reedukaci VPU, dysfatické slovníky, diktafony, speciální lavice, prostředky pro polohování). Absence vlastní tělocvičny je řešena pronájmem. Aktuální stav materiálního zabezpečení umožňuje uplatňovat moderní metody a formy práce a naplňovat cíle a obsah vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci ŠVP škola zajišťuje na úrovni příkladu dobré praxe. Na této úrovni také využívá možnosti čerpání finančních prostředků z rozvojových projektů ministerstva školství a finančních fondů Evropské unie (financována rozsáhlá rekonstrukce včetně vybavení v letech 2005 - 2010 za spoluúčasti Olomouckého kraje a města Šumperka). Na financování subjektu se vedle finančních prostředků ze státního rozpočtu podílejí také fyzické a právnické osoby formou sponzorských darů, využity jsou prostředky z vlastní hospodářské činnosti a školné (MŠ 100,-- Kč, ZŠ 600,-- Kč). Základní údaje o hospodaření školy jsou uváděny ve výročních zprávách. Naplňování ŠVP je po stránce finanční zabezpečeno.

Ve svém školním vzdělávacím programu škola stanovila základní postupy v oblasti ochrany zdraví a prevence rizikového chování žáků, tematika prochází napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Školní řád obecně upravuje podmínky zajištění bezpečnosti žáků, jejich ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (jsou zde stanovena pravidla v oblasti prevence užívání návykových látek, kouření a alkoholu, v oblasti prevence šikanování mezi žáky, v oblasti záškoláctví i ochrany před projevy intolerance). Své postupy v primární preventivní činnosti škola každoročně rozpracovává podrobněji v Minimálním preventivním programu (MPP) a jeho součástí Komplexním primárním preventivním programu. Účinnost MPP je pravidelně vyhodnocována, program je upravován v souladu s aktuální celostátní a krajskou preventivní strategií i potřebami školy. Úkoly v oblasti rizikového chování žáků a školního poradenství jsou zabezpečovány zejména spoluprací třídních učitelů se školním metodikem prevence, preventistkou šikany, zástupkyní pro 1. stupeň ZŠ a výchovným poradcem. Z analýzy příslušných dokumentů a z řízeného rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že škola při řešení jednotlivých případů rizikového chování žáků (vulgární projevy žáků, neomluvená absence, nevhodné chování ke spolužákům, kouření) v naprosté většině postupovala adekvátně okolnostem a podmínkám daných situací. O vzniklých problémech

informovala zákonné zástupce, téměř z každého jednání byly pořizovány zápisy, které měly potřebnou vypovídací hodnotu (většinou byly řešeny přestupky vyplývající z nevhodného chování žáků 5. – 9. ročníku). Podle situace škola kontaktovala a požádala o spolupráci další partnery, kteří participovali na řešení případů. Na základě prokázání přestupku byla vůči žákům přijata odpovídající kázeňská opatření. Ve sledovaném období (školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010) byly úkoly, vyplývající z přijatého MPP plněny.

Škola vytváří standardní podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany v souladu se svou povinností danou zejména ustanovením § 29 odst. 1 a 2 školského zákona. Deklaruje a ve vzdělávání podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vytvořila pro vzdělávání žáků celkově příznivé bezpečné prostředí, a to tím, že žáky průběžně poučuje o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, které poskytuje, zajišťuje nad nimi náležitý dohled ve škole i při akcích mimo školu, dodržuje zásady bezpečnosti při vzdělávání. V každodenním životě školy uplatňuje zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu.

## HODNOCENÍ MATĚŘSKÉ ŠKOLY

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si na školu“ (dále ŠVP PV) platného od 1. září 2007. ŠVP PV je v souladu se školským zákonem a splňuje požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Při jeho tvorbě byly respektovány skutečné podmínky školy a stanoveny reálné cíle pro vzdělávání dětí.

V rámci integrovaného předškolního vzdělávání škola začleňuje do jednotlivých témat a bloků podpůrné programy na rozvoj správné výslovnosti hlásek (logopedická prevence), schopností a dovedností v pohybových a relaxačních aktivitách i grafomotoriky, mj. metodou dobrého startu. Součástí ŠVP PV jsou propracované doplňkové programy na podporu správného dýchání a hudebního cítění (hra na flétnu), motorických schopností i estetického cítění (keramika), jazykových schopností v anglickém jazyce a program environmentálního zaměření. Vzdělávací nabídku škola aktuálně rozšiřuje o další zájmové aktivity, např. plavání, lyžařský kurz a celoškolní akce, např. projektové vyučování, aukce. Reedukaci řeči provádí školní logopedka v rozsahu dle individuálních potřeb dětí.

Inspekční zjištění prokázala, že MŠ prioritně zaměřuje vzdělávání na osobnostní rozvoj dětí, a to prostřednictvím promyšleného plánování, pestré vzdělávací nabídky, vhodných pedagogických přístupů, systematického vyhodnocování výsledků vzdělávání i smysluplné sebereflexe učitelů. V přístupu k jednotlivým dětem respektuje jejich individuální schopnosti a potřeby.

Předškolní vzdělávání probíhá prostřednictvím motivovaného činnostního pojetí s využitím aktivizujících metod i forem a kvalitní materiální podporou. Důsledně uplatňované integrované vzdělávání a její organizace přispívají k přirozené socializaci a rozvoji funkčních gramotností dětí i k naplňování cílů stanovených ŠVP PV.

V zájmu poskytování kvalitního vzdělávání škola usiluje o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí. V komunikaci s nimi upřednostňuje denní kontakty, písemná sdělení



v deníčcích, společné i individuální konzultace a dotazníková šetření, která vedení školy vyhodnocuje a využívá ke zkvalitnění práce školy.

K hodnocení celkových výsledků předškolního vzdělávání škola využívá funkčně nastavené nástroje zjišťování, na základě prováděné analýzy stanovuje prioritní cíle v oblastech práce školy, které bezprostředně ovlivňují kvalitu vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Naplňování cílů ŠVP PV napomáhá zejména funkční organizační struktura, zajištění kvalitních personálních a materiálních podmínek. Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací, každá na celý pracovní úvazek. V současné době zastupuje nepřítomnou učitelku pracovnice bez příslušné kvalifikace, její důsledné vedení však zajišťuje vedoucí učitelka. K podpoře zajištění individuálních potřeb zdravotně postiženého dítěte škola zaměstnává asistentku pedagoga s odpovídající kvalifikací.

MŠ má zázemí pro naplňování vzdělávacích cílů, její prostory jsou řešeny účelně a esteticky, neumožňují však zařazování řízených pohybových aktivit. Tento problém škola řeší využíváním terapeutické místnosti SPC. Celková rekonstrukce hygienického a prostorového zázemí MŠ patří k prioritním úkolům vedení školy.

Dalšími předpoklady pro naplňování cílů je účelný výběr akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků spolu s uplatňováním získaných poznatků v průběhu realizovaného předškolního vzdělávání. Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání (dětí i dospělých) jsou jasně definovány, pravidelně monitorovány a vyhodnocovány. Učitelky MŠ se pravidelně účastní jednání pedagogické rady, spolu s ostatními pedagogickými pracovníky školy tvoří jeden pracovní tým. Vedení školy je v každodenním kontaktu s MŠ, provádí v ní účelnou kontrolní a hospitační činnost. Úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ v oblasti průběžného hodnocení, společně inovují strategie a plány pro realizaci ŠVP PV, vytvářejí podmínky pro další celkový kvalitativní posun předškolního vzdělávání.

Škola zpracovala kvalitní systém vnitřní evaluace. V pravidelných intervalech hodnotí naplňování cílů ŠVP PV i kvalitu podmínek vzdělávání. Zaměřuje se na sledování individuálních pokroků dětí a dle potřeb poskytuje dětem cílenou podporu. Celkové výsledky hodnocení prezentované ve vlastním hodnocení školy korespondují se zjištěními ČŠI.

### Závěry, celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Její činnost odpovídá rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, dodržuje stanovené postupy k přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Vzdělávací činnost ZŠ i MŠ probíhá podle platných vzdělávacích programů.
- Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně prevence rizikového chování. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni.
- Management školy využívá na úrovni příkladů dobré praxe možnosti získávání finančních prostředků ke zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy účastí v rozvojových projektech.
- Uplatňovaná podpůrná opatření, zejména aplikace a využívání speciálních metod a forem práce, speciálních učebních a kompenzačních pomůcek, důsledný individuální přístup k dětem a žákům, využití asistenčních služeb, individuální a skupinové speciální péče poskytovaná dětem a žákům podle jejich speciálních vzdělávacích potřeb vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji jejich osobnosti a dosažení cílů předškolního a základního vzdělávání stanovených školským zákonem a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.
- Při vzdělávání žáků byla dodržena stanovená pravidla pro hodnocení jejich výsledků v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech. Průběžné hodnocení odpovídalo obecným pedagogickým zásadám a vycházelo z míry dosažení očekávaných výstupů. ZŠ sleduje úspěšnost svých žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání.

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 20. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor, vedoucí týmu

Chromeček, v.r.

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor, člen týmu

Antonín Grulich, v.r.

Mgr. Zdeněk Josefčuk, školní inspektor, člen týmu

Zdeněk Josefčuk, v.r.

Mgr. Danuše Zálešáková, školní inspektorka, členka týmu

Danuše Zálešáková, v.r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 21. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Haltmar, ředitel školy

Mgr. M. Haltmar, v.r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti Speciální základní škola, Schola-Viva, o.p.s., ze dne 24. srpna 1998
2. Úplné znění Statutu Základní školy pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřské školy logopedické Schola Viva, o.p.s., ze dne 1. září 2010 včetně příloh 1 a 2
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 19 812/2007-21, ze dne 10. srpna 2007 (místo poskytovaného vzdělávání Temenická 61, 787 01 Šumperk)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/104811/2008, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009 (počet klientů SPC)
5. Usnesení Krajského soudu v Ostravě ze dne 8. února 2010 o návrhu na zápis změny do rejstříku obecně prospěšných společností, oddíl O, vložka číslo 46 (změna názvu školy), čj. F 5986/2010
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. listopadu 2010
7. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 14. července 2004 s účinností od 15. července 2004
8. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 2. čtvrtletí 2010
11. Vnitřní organizační řád platný dnem 1. září 2010 včetně příloh organizačního řádu č. 12.1 – 12.21
12. Provozní řád základní školy ze dne 1. září 2010
13. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků) pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce
14. Přehled o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k 1. listopadu 2010
15. Konceptní záměr rozvoje školy 2010 – 2015 (srpen 2010)
16. Celoroční plán práce na školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010
17. Celoroční plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
18. Hlavní úkoly školního roku 2010/2011 ze dne 1. září 2010
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce (ŠD I, ŠD II), školní rok 2010/2011
20. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2010/2011
21. Dokument - Autoevaluace školy ze dne 18. září 2009
22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. Z 1/2010 – Z 6/2010, ze dne 5. března 2010, čj. 7/2010 – Z 9/2001, ze dne 8. dubna 2010 a, čj. Z 10/2010, ze dne 7. května 2010

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

23. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, čj. O 1/2010 – O 2/2010, ze dne 5. března 2010, čj. O 3/2010, ze dne 8. dubna 2010 a, čj. O 4/2010, ze dne 21. dubna 2010
24. Rozhodnutí o povolení vzdělávání dle IVP – školní rok 2010/2011 (30 x)
25. Individuální vzdělávací plány (30 ks) – školní rok 2010/2011
26. Doporučení ke vzdělávání dítěte, žáka studenta se speciálními vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením (143 x)
27. Školní vzdělávací program Schola Viva 1/2007 č. j. 5 457/2007-21 ve znění pozdějších dodatků 1/2010
28. Školní řád s účinností od 1. září 2010 včetně příloh 1 - 3
29. Schéma řízení a organizace Základní škola Schola Viva – školní rok 2010/2011
30. Přehled vyučovací činnosti – školní rok 2010/2011, stav k 1. září 2010
31. Přehled o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP – školní rok 2008/2009
32. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
33. Přehled o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP – školní rok 2009/2010
34. Plán DVPP na školní rok 2010/2011
35. Přehled o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP – školní rok 2010/2011
36. Vnitřní metodický pokyn vztahující se k přiznávání měsíčních příplatků a odměn. Kritéria a zásady pro přiznávání měsíčních odměn zaměstnancům školy (účinnost od 1. září 2010)
37. Plány metodického sdružení 1. stupně (školní rok 2009/2010 – 2010/2011)
38. Zápisy ze schůzek metodického sdružení prvního stupně (školní rok 2009/2010. 2010/2011 ke dni inspekce)
39. Zápisy ze schůzek k hodnocení a úpravám ŠVP (2010/2011)
40. Plány práce předmětové komise – školní rok 2010/2011
41. Plány práce sekcí Handicap 2010/2011
42. Plán ergoterapie 2010/2011
43. Plány třídního učitele školní rok 2010/2011
44. Zápisy z porad vedení (2009/2010 - 2010/2011)
45. Zápisy z pracovních porad (2009/2010 - 2010/2011)
46. Složka – Kontrolní a hospitační činnost ZŠ a MŠ 2010/2011
47. Složka – Zápisy z porad vedení 2009/2010 - 2010/2011
48. Složka – Zápisy z pracovních porad 2009/2010 - 2010/2011
49. Informatorium pro žáky, rodiče a přátele školy (září 2010)
50. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
51. Přehled - Realizované projekty (SROP 3.1, SROP 3.2, ROP NUTS II Střední Morava) včetně názvu, registračního čísla, doby realizace a celkových nákladů projektu
52. Školní matrika – třídní výkazy, třídní knihy, katalogové listy – školní rok 2010/2011

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

53. Rozvrh hodin tříd 1. – 9. ročníku (přehled rozvrhů tříd) – školní rok 2010/2011
54. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 do 23. listopadu 2010)
55. Kniha školních úrazů (školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce)
56. Minimální preventivní program rizikového chování u dětí a mládeže (školní rok 2010/2011) ze dne 1. září 2010
57. Tematický plán učiva pro 3. ročník (matematika, český jazyk) – školní rok 2010/2011
58. Závěrečné písemné práce z matematiky a českého jazyka (školní rok 2009/2010, 3. ročník) včetně vyhodnocení
59. Evaluace písemných prací z matematiky a českého jazyka (1. a 2. stupeň - školní rok 2009/2010)
60. Přehled prospěchu všech tříd – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
61. Zápisy ze zasedání školské rady (školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 do 6. října 2010)
62. Zápisy ze schůzek Parlamentu (školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 do 20. listopadu 2010)
63. Anotace projektu zaměřeného na podporu rozvoje čtenářství u žáků 2. stupně ze dne 1. listopadu 2009
64. Příkaz ředitele k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 9. června 2010 (objekt označený přívlastkem „Zelená“)
65. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí č. 449/2010 ze dne 6. dubna 2010
66. Zápis z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 15. května 2009
67. Poučení žáků (pokyn ředitele školy) ze dne 23. února 2010 včetně příloh 1 (základní povinnosti žáka), 2 (školní úrazy), 3 (traumatologický plán), 4 (práce zakázané mladistvým), 5 (povinnosti účastníka provozu na pozemních komunikacích a 6 (přenosné hasicí přístroje, hasební látky a jejich hasební efekty)
68. Organizace vyučování (I. a II. stupeň) – školní rok 2010/2011
69. Přehled mimoškolní činnosti (akce organizované školou) ze dne 12. listopadu 2010
70. Přehled výsledků žáků v soutěžích za školní rok 2009/2010
71. Vzorčky žákovských knížek, deníčků a sešitů žáků hospitovaných tříd
72. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru – školní rok 2010/2011 (Ergoterapie, INP, ILP, Logopedické konzultace, Hudebně terapeutická péče, Prostorová orientace a samostatný pohyb zrakově postižených, Reeducace Aj, Reeducace Čj, IN Brail, INP klávesnice, Příprava k přijímacímu řízení)
73. Výkaz o mateřské škole Škol 1-01 podle stavu k 30. září 2010
74. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si na školu“, s platností od 1. září 2007, aktualizován a projednán pedagogickou radou dne 31. srpna 2010
75. Třídní vzdělávací programy (I. a II. třída MŠ), školní rok 2010/2011

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

76. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2010 ze dne 1. září 2010
77. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2010 ze dne 1. září 2010
78. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
79. Individuální vzdělávací plány dětí se SVP k integraci, školní rok 2010/2011
80. Třídní knihy I. a II. třídy mateřské školy, školní rok 2010/2011
81. Knihy docházek I. a II. třída MŠ vedené ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce
82. Plán třídního učitele I. a II. třídy MŠ, školní rok 2010/2011
83. Vyhodnocení rychlého dotazníku pro rodiče dětí MŠ ze dne 11. prosince 2009
84. Portfolia dětí, školní rok 2010/2011
85. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
86. Závěrečné hodnocení ŠVP PV a TVP, školní rok 2009/2010 ze dne 30. června 2010
87. Závěrečná evaluační zpráva mateřské školy a priority pro školní rok 2010/2011

### **Zpracoval**

V Olomouci dne 20. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor, vedoucí týmu

Chromeček, v.r.

### **Převzal**

V Šumperku dne 21. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Haltmar, ředitel školy

Mgr. M. Haltmar, v.r.