



**Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení
a mateřská škola logopedická**

Schola Viva, o.p.s.

Erbenova 16, 787 01 Šumperk, tel.: 583214153, tel./fax: 583217488,

e-mail: viva@schola-viva.cz, <http://www.schola-viva.cz>

Organizace je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 46.

Dílenský řád

Č.j.	Ř-DŘ-1/2019
Vypracoval:	Mgr. Stanislava Marešová
Schválil:	Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.
Na provozní poradě projednáno dne	30. 8. 2019
Seznámení s vydáním směrnice dne	30. 8. 2019
Směrnice vyhlášena dne	30. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti dne	30. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne	2. 9. 2019
Směrnice zrušuje směrnici ze dne	24. 8. 2018

Dílenský řád

1. Žáci přicházejí na výuku do školních dílen společně, pod vedením vyučujícího včas a převlečení do pracovního oděvu včetně pracovní obuvi.
2. Na pokyn vyučujícího žáci překontrolují přidělené nářadí a nástroje a případné zjištěné závady nahlásí neprodleně vyučujícímu.
3. Bez povolení učitele nesmí žák opustit pracovní místo.
4. S přidělenými nástroji a nářadím zachází žák šetrně a ohleduplně, svévolně je neničí, nenechává je ležet zbytečně na pracovním místě, ale ukládá je na určené místo.
5. Každou závadu, poškození nástrojů, nářadí a pracovního zařízení, ke kterým dojde v průběhu práce, je povinen žák nahlásit a v případě úmyslného poškození uhradit.
6. V průběhu vyučování plní žák na svém pracovišti řádně všechny vyučujícím uložené nebo z pracovního postupu vyplývající pracovní úkoly, udržuje na pracovišti a ve svém okolí náležitý pořádek.
7. Žák dbá všech pokynů vyučujícího, týkajících se pracovní bezpečnosti.
8. Každé poranění nebo úraz hlásí postižený žák ihned vyučujícímu. Vyučující neprodleně oznámí úraz paní Kalinové. O úrazu provede zápis, který podepíše.
9. Při práci dodržuje každý žák základní hygienická pravidla. V učebně je při práci zakázáno jíst a pít, v případě potřeby dodržení pitného režimu žák požádá vyučujícího o uvolnění.
10. Přestávku a konec vyučovací jednotky vyhláší učitel.

11. Ze školní dílny si žák bez souhlasu učitele neodnáší žádné materiály, výrobky, nástroje ani pomůcky.
12. Na pokyn vyučujícího žák uloží řádně a pečlivě ošetřené nářadí a nástroje na místo, překontroluje jejich stav a počet, případně hlásí zjištěné nedostatky vyučujícímu.
13. Po práci žák uklidí řádně své místo.
14. Po skončení úklidu žáci provedou osobní hygienu.
15. Pod vedením učitele žáci odcházejí ze školních dílen.

Správce dílny: Mgr. Stanislava Marešová

Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.
ředitel školy

V Šumperku 1. 9. 2019