



**Základní škola pro žáky se specifickými  
poruchami učení**

**a mateřská škola logopedická**

***Schola Viva, o.p.s.***

**Erbenova 16, 787 01 Šumperk, tel.: 583214153, tel./fax: 583217488,  
e-mail: viva@schola-viva.cz, http://www.schola-viva.cz**

*Organizace je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 46.*

## **VNITŘNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### **Poslání školního klubu**

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., ve znění poslední změny vyhláškou č. 279/2012 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy, k pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- Přihlášení žáci jsou povinni řádně docházet do školního klubu.
- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní organizační řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žáci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotního stavu nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- Žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Žáci jsou povinni oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností

## **2. Provoz a vnitřní režim**

### Přihlašování a odhlašování

- Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání způsob evidence účastníků takto:
- Ve školním klubu je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí klubu, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Členem školního klubu se může stát každý žák školy, pokud není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny, jehož rodiče vyplní přihlášku.
- Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem až do naplnění kapacity školního klubu, resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává.
- Pro členství ve školním klubu slouží vyplněná přihláška potvrzená podpisem zákonného zástupce.
- Doba pobytu žáka ve školním klubu se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
- Nepřítomnost ve Školním klubu omlouvá zákonný zástupce předem vedoucímu klubu.
- Účast ve všech zájmových útvech je bezplatná.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

## **3. Organizace činnosti**

- Činnost školního klubu probíhá v místnostech školy.

- Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity pro děti, mládež a další zájemce v jejich volném čase, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Činnost školního klubu v době prázdnin neprobíhá.
- Žáci čekají na vedoucího na určeném místě a v určenou dobu. Dobu a místo určí pedagogický pracovník.
- Po ukončení školního klubu odchází děti domů.
- O účasti ve školním klubu je veden zápis v třídní knize – Záznam o práci
- Školní klub probíhá v době od 12.30 – 15.30 hod.
- Rodiče a další návštěvníci do prostor školního klubu nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky školního klubu.
- Školní klub může organizovat činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školního klubu. Při těchto činnostech se počty žáků řídí vyhláškou č. 73/2005 .

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Pro činnost školního klubu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud klub pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Vedoucí školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků první školního klubu roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.
- Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti, záznam o poučení je uveden v Záznamech o práci
- Žák bez vědomí pedagogického pracovníka školní klub neopouští. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz nebo poranění, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.
- Při úrazu poskytne pedagogický pracovník žákovi první pomoc a v případě nutnosti zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

- Pedagogický pracovník školního klubu sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

#### **5. Podmínky zacházení se školním majetkem**

- S vypůjčeným majetkem zachází šetrně, v plném rozsahu hradí škody, které úmyslně zapříčiní.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi školního klubu.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

#### **6. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků**

- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

#### **7. Dokumentace**

- Ve školním klubu se vede tato dokumentace:
- Přihláška do školního klubu
- Záznam o práci
- Celoroční plány
- Vnitřní organizační řád školního klubu

Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.  
ředitel školy