



**Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení
a mateřská škola logopedická**

Schola Viva, o.p.s.

**Erbenova 16, 787 01 Šumperk, tel.: 583 214 153, tel./fax: 583 217 488,
e-mail: viva@schola-viva.cz, <http://www.schola-viva.cz>**

Organizace je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 46.

VNITŘNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako ředitel školy pro školské zařízení - školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu dětí do školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, k pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Obsah činností ve školní družině se řídí Školním vzdělávacím programem, který je zpracován podle podmínek školy a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Přihlášení žáci jsou povinni řádně docházet do školní družiny.
- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní organizační řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotního stavu nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- Zákonný zástupce žáka je povinen dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3. kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny a ostatním žákům, školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. O zařazení do oddělení vedoucí vychovatelka.
- Hrazení úplaty školní družiny se řídí Smlouvou o zajištění studia.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli družiny písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- Docházka žáka se zaznamenává v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

- Provozní doba školní družiny je od 6.30 do 16.00 hodin. Ranní provoz od 6.30 do 8.00. Do tříd odvádějí žáky vychovatelky a určené asistentky. Další činnost školní družiny je po ukončení vyučování do 16.00 hod.
- Při nevyzvednutí žáka, který nemůže ze školní družiny sám odejít, do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, setrvává s dítětem v učebně školní družiny do příchodu zákonného zástupce. Pokud její snaha o kontakt se zákonnými zástupci bude bezvýsledná, informuje ředitele nebo zástupce školy. O dalším postupu rozhoduje ředitel školy.
- Činnost školní družiny probíhá ve školním roce 2021/2022 převážně v kmenových třídách jednotlivých tříd. Po ukončení vyučování si žáci přenášejí oblečení do určených šaten školní družiny. Mohou využívat i další prostory školní budovy - pokud v nich zrovna neprobíhá vyučování.
- Školní družina se naplňuje nejvýše do počtu 56 zapsaných žáků (povolená kapacita MŠMT). Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 14 účastníků (přítomných).
- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Za odchody do zájmových útvarů naší školy ručí vedoucí zájmových kroužků.
- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy dle návrhu vedoucí vychovatelky.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují.
- V době mimořádných prázdnin nebo ředitelského volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením.
- Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet přítomných žáků v takto spojených odděleních nepřesáhne počtu 14 na jednoho pedagogického pracovníka.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování dle platného ŠVP, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků stanovených pro oddělení – 14 žáků.
- Docházka žáků nezařazených do školní družiny je evidována v Docházkovém sešitě školní družiny.
- Školní družina může organizovat činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Při těchto činnostech se počty žáků řídí vyhláškou č. 73/2005 .

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

- Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti, záznam o poučení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz nebo poranění, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.
- Při úrazu poskytne vychovatelka školní družiny žákovi první pomoc a v případě nutnosti zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a rodičům, vyplní záznam do knihy úrazů. Provede zápis o úraze do EŽK. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Vychovatelky školní družiny sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

5. Podmínky zacházení se školním majetkem

- S vypůjčeným majetkem zachází šetrně, v plném rozsahu hradí škody, které úmyslně zapříčiní.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

6. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků

- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek,

ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

7. Dokumentace

- V družině se vede tato dokumentace:
- Zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Celoroční plány
- Docházkový sešit
- Vnitřní organizační řád školní družiny

8. Závěr

- Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021 a nahrazuje Vnitřní a organizační řád školní družiny ze dne 1. 9. 2020.

V Šumperku 1. 9. 2021

Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.
ředitel školy