



**Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení
a mateřská škola logopedická**

Schola Viva, o.p.s.

**Erbenova 16, 787 01 Šumperk, tel.: 583 214 153, tel./fax: 583 217 488,
e-mail: viva@schola-viva.cz, <http://www.schola-viva.cz>**

*Organizace je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 46.*

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Č.j. | Ř-ŘŠJ-1/2022 |
| Vypracoval: | Dana Fabianová |
| Schválil: | Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc. |
| Na provozní poradě projednáno dne | 31. 8. 2022 |
| Seznámení s vydáním směrnice dne | 31. 8. 2022 |
| Směrnice vyhlášena dne | 31. 8. 2022 |
| Směrnice nabývá platnosti dne | 31. 8. 2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne | 1. 9. 2022 |
| Směrnice zrušuje směrnici ze dne | 1. 9. 2021 |

Obecná ustanovení

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako ředitel školy tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny.

1. Působnost a zásady vnitřního řádu

Tento vnitřní řád upravuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy, pravidla provozu školní jídelny - výdejny při výdeji stravy, pravidla odpovědnosti jednotlivých osob, informace o přihlašování a odhlašování stravy, o kategoriích strávníků dle vyhlášky a o cenách obědů. Dále upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků.

Vztahuje se na všechny zaměstnance v pracovním poměru, na žáky – strávníky.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- je závazná pro všechny zaměstnance a žáky školy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,

- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými a provozními zaměstnanci

A. Práva žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci nejsou nuceni k dojíždání jídla.
3. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
4. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny dodržují tento vnitřní řád, pravidla slušného chování a pravidla stolování.
2. Žáci dodržují základní hygienická pravidla.
3. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

C. Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel.
2. Zákonný zástupce je povinen řádně přihlašovat a odhlašovat obědy dle stanovených pravidel

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými a provozními zaměstnanci

1. Dohled pedagogického pracovníka ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné, a všichni pedagogičtí zaměstnanci se proto řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a obecným nařízením GDPR.

Stravování v mateřské škole

- Stravování MŠ od 1. 9. 2022 probíhá ve třídách MŠ (přesnídávka, oběd, svačina)
- Přesnídávka pro MŠ je v 9:00 hodin, příprava probíhá ve výdejně.
- Strava se převáží z výdejny v uzavřených boxech v určený čas do třídy
- Obědy pro MŠ se připraví ve výdejně a ve 12 hod. se převáží v tabletových portech do tříd MŠ
- Svačinka pro MŠ se připravuje ve výdejně a ve 14 hodin se převáží v uzavřených boxech do tříd MŠ

Strava se převáží z výdejny za dodržení všech hygienických podmínek a za dodržení systému HACCP

3. Ceny stravného

Stravníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávnicka jsou upraveny i výživové a finanční normy.

| PŘESNÍDÁVKA MŠ | |
|---------------------------|----------|
| 3-6 let | 10,00 Kč |
| 7-10 let | 12,00 Kč |
| Přesnídávka 15 a více let | 13,00 Kč |
| OBĚD MŠ, ZŠ | |
| 3 – 6 let | 28,00 Kč |
| 7 – 10 let | 32,00 Kč |
| 11 – 14 let | 34.00 Kč |
| 15 a více let | 37.00 Kč |

| OBĚD - ZAMĚSTNANCI | |
|---------------------------|----------|
| obědy - zaměstnanci | 45,00 Kč |
| Příspěvek zaměstnavatele | 45,00 Kč |
| obědy zaměstnanců celkem | 90.00 Kč |

| SVAČINA MŠ | |
|-------------------|----------|
| 3-6 let | 10,00 Kč |
| 7-10 let | 11,00 Kč |

| | |
|-------------------------------------|----------|
| OBĚDY ODEBRANÉ V DOBĚ NEMOCI | |
| zaměstnanci | 90,00 Kč |
| žáci | 90,00 Kč |

Placení se provádí:

- svolení k inkasu - číslo účtu **43-4279970247/0100**

variabilní symbol je evidenční číslo strávnicka, které určí vedoucí ŠJ.

Ve výjimečných případech je povolena platba v hotovosti u vedoucí jídelny.

4. Odhlášky a přihlášky ke stravování

Odhlášky a přihlášky stravování jsou přijímány nejpozději den dopředu od 7.45 do 10.45 hod osobně nebo telefonicky na čísle – **734 595 978**, nebo na čísle **583 214 153**. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Další dny je nutno obědy odhlásit, pokud tak není učiněno, platí strávnick plnou cenu oběda. **Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.**

Všeobecná ustanovení

- Do jídelny doprovází děti vyučující učitel poslední hodiny
- Aktovku si děti odkládají do určené šatny
- Dozor dbá, aby se děti chovaly slušně, vzájemně se nepředbíhaly
- Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Pracovníci vykonávající dohled

- Regulují osvětlení a větrání
- Sledují odevzdání nádobí strávnicky na určené místo, roztřídění nádobí
- V případě rozbití nádobí nebo polítky podlahy zajistí dozor bezpečnost dětí tak, aby na znečištěné místo nevstupovaly a okamžitě zajistí odstranění.
- Strávnickům je vydáván celý oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní.

Běžný úklid školní jídelny zajišťují pracovnice školní jídelny a pracovnice technického úseku.

Hygienická opatření

- Žáci přicházejí do jídelny společně s učitelkou po jednotlivých třídách
- Nápoje si odebírají žáci u stolečku k tomu určeném

- Na sociálních zařízeních si všichni žáci umyjí ruce
- Těsně před vstupem do jídelny si žáci i dospělí vydezinfikují ruce
- Žáci i dospělí si odebírají stravu samostatně
- Po obědě vycházejí žáci směrem do koridoru, aby se zamezilo styku jednotlivých tříd ve vstupní chodbě
- Stoly jsou z hygienického hlediska (Covid) rozděleny plexisklem na 4 části

5. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy, s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina i ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji. Vedoucí školní stravovny si vyhrazuje možnost změny jídelníčku v závislosti na dodávkách potravin (v případě mimořádných událostí).
2. Velikost a kvalita stravy je určena recepturami pokrmů pro školní stravování a vlastními recepturami. Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách školy a v jídelně a na webových stránkách školy [www. schola-viva.cz](http://www.schola-viva.cz).
3. Na jídelním lístku jsou uvedeny alergenové potraviny pod číselným kódem.

6. Výdej stravy

| | |
|--------------------|---------------|
| Přesnídávky pro MŠ | 9.00 – 9.30 |
| Výdej obědů | 12.00 – 14.00 |
| Svačinky pro MŠ | 14.00 – 14.30 |

7. Pravidla provozu školní jídelny

1. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, jejichž rozvrh je vyvěšen v jídelně.
2. Do jídelny vstupují žáci přezutí a ve slušném oděvu podle pokynů dohlížejícího učitele. Po odběru jídla u výdejního okénka si vyberou místo u stolu, při jídle zachovávají žáci pravidla slušného stolování, baví se polohlasem, zbytečně nehlučí. Jídelna je určena pro přímou konzumaci jídel a nápojů.
3. Jídlo je vydáváno po odevzdání stravenky. V případě, že žák stravenku vyjimečně zapomněl, má možnost si v kanceláři jídelny vyzvednout stravenku náhradní. Žákům, kteří úmyslně a opakovaně nenosí stravenku, nebude jídlo vydáno.
4. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků na chodbě i v jídelně, při stolování a odnášení použitého nádobí. Dbá rovněž na bezpečnost stolujících žáků; dojde-li ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí osob.
5. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení.
6. Pokud strážník svým nevhodným chováním způsobí školní jídelně škodu, např. poničené přístroje, je

povinen tuto škodu nahradit.

7. Není přípustné vynášení jak inventáře, tak jídla z jídelny, kromě balených potravin (např. müsli tyčinky).

8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně jsou určeni pedagogové konající dohled nad žáky.
4. Rozpis dohledu pedagogických zaměstnanců je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
5. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
6. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny.
7. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogické zaměstnance konající dohled obracet.
8. Každý úraz, poranění, zdravotní indispozici či nehodu ve školní jídelně žák / žáci neprodleně hlásí pedagogickému zaměstnanci konajícímu dohled. Ten poskytne žákovi potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte do lékařského zařízení, vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

9. Ochrana majetku školy

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení školní jídelny.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízejí po sobě místo, kde stolovali.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému zaměstnanci konajícímu dohled ve školní jídelně.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

10. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na provozní poradě dne 31. 8. 2022.
2. Ruší se platnost Vnitřního řádu školní jídelny vydaného dne 1. 9. 2021.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí školní stravovny.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto řádu.

V Šumperku dne 1. 9. 2022

Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.
ředitel školy