



Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení  
a mateřská škola logopedická

*Schola Viva, o.p.s.*

Erbenova 16, 787 01 Šumperk, tel.: 583 214 153, tel./fax: 583 217 488,

e-mail: [viva@schola-viva.cz](mailto:viva@schola-viva.cz), <http://www.schola-viva.cz>

*Organizace je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 46.*

#### Vnitřní řád školního klubu

Č.j.	Ř-VŘŠK-1/2022
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.
Schválil:	Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.
Na provozní poradě projednáno dne	31. 8. 2022
Seznámení s vydáním směrnice dne	31. 8. 2022
Směrnice vyhlášena dne	31. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne	31. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2022
Směrnice zrušuje směrnici ze dne	1. 9. 2021

#### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako ředitel školy školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

#### 2. Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., ve znění poslední změny vyhláškou č. 279/2012 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy, k pravidelné denní docházce však mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy.

### **3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců**

#### **3. 1 Práva a povinnosti žáků**

##### **Žáci mají právo**

- na zájmové vzdělávání
- na školské služby podle školského zákona
- na ochranu zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na ochranu zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek - být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školském zařízení
- využívat prostory školy, sokolovny, ŠD k činnosti školního klubu - podílet se na tvorbě náplně činnosti školního klubu

##### **Žáci jsou povinni:**

- dodržovat školní řád a vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy, s nimiž je žák seznámen - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dodržovat řády odborných učeben, chovat se tak, abys neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí
- chodit do školního klubu vhodně a čistě upraveni a oblečeni
- zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo a školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků
- žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- z bezpečnostních důvodů nesmí žák opouštět školní klub a budovu školy nebo sokolovny bez vědomí vedoucích zájmových útvarů školního klubu
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školského zařízení, hlásit bez zbytečného odkladu vedoucím zájmových útvarů školního klubu nebo jinému zaměstnanci školy
- cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s jeho činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob a je zakázáno s nimi manipulovat.

#### **3. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

##### **Zákonný zástupce má právo na:**

- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, - nahlížet do vnitřního řádu, školního vzdělávacího programu školního klubu a dalších vnitřních předpisů školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí žáka a jeho pobytu ve školním klubu,

- zákonní zástupci žáků zapsaných do zájmových útvarů školního klubu mohou projednávat své záležitosti s vedoucími těchto útvarů kdykoli v době provozu školního klubu nebo na třídních schůzkách školy.

#### **Zákonný zástupce je povinen:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do zájmových útvarů školního klubu, do kterých se přihlásil - za žáka, který byl ve škole a do zájmových útvarů školního klubu se nedostavil, vedoucí školního klubu neodpovídá
- na vyzvání ředitelky školy, výchovné poradkyně nebo vedoucích zájmových útvarů školního klubu se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka - informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka k činnosti ve školním klubu a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt žáka ve školním klubu.

### **3. 3 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- vedoucí zájmových útvarů školního klubu zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s činností ve školním klubu,
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- vedoucí zájmového útvaru školního klubu spolupracuje s třídním učitelem a s rodiči, podle potřeby je informuje o práci a chování žáka, společně řeší vzniklé problémy a hledá prostředky nápravy

### **4. Provoz a vnitřní režim**

#### **Přihlašování a odhlašování**

- Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání způsob evidence účastníků takto:
- Ve školním klubu je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí klubu, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Členem školního klubu se může stát každý žák školy, pokud není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny, jehož rodiče vyplní přihlášku.
- Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem až do naplnění kapacity školního klubu, resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává.
- Pro členství ve školním klubu slouží vyplněná přihláška potvrzená podpisem zákonného zástupce.
- Doba pobytu žáka ve školním klubu se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

- Nepřítomnost ve školním klubu omlouvá zákonný zástupce předem vedoucímu klubu.
- Účast ve všech zájmových útvarech je bezplatná.

## 5. Organizace činnosti

- Činnost školního klubu probíhá v místnostech školy.
- Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity pro děti, mládež a další zájemce v jejich volném čase, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Činnost školního klubu v době prázdnin neprobíhá.
- Žáci čekají na vedoucího na určeném místě a v určenou dobu. Dobu a místo určí pedagogický pracovník.
- Po ukončení školního klubu odchází žáci domů.
- O účasti ve školním klubu je veden zápis v třídní knize – Záznam o práci
- Školní klub probíhá v době od 12.30 – 15.30 hod.
- Rodiče a další návštěvníci do prostor školního klubu nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky školního klubu.
- Školní klub může organizovat činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školního klubu. Při těchto činnostech se počty žáků řídí vyhláškou č. 73/2005 .

## 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost školního klubu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud klub pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Vedoucí školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků první školního klubu roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.
- Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti, záznam o poučení je uveden v Záznamech o práci
- Žák bez vědomí pedagogického pracovníka školní klub neopouští. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz nebo poranění, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.
- Při úrazu poskytne pedagogický pracovník žákovi první pomoc a v případě nutnosti zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogický pracovník školního klubu sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

## **7. Podmínky zacházení se školním majetkem**

- S vypůjčeným majetkem zachází šetrně, v plném rozsahu hradí škody, které úmyslně zapříčiní.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi školního klubu.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

## **8. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků**

- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

## **9. Dokumentace**

- Ve školním klubu se vede tato dokumentace:
- Přihláška do školního klubu
- Záznam o práci

- Celoroční plány
- Vnitřní organizační řád školního klubu

## **10. Závěr**

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022 a nahrazuje Vnitřní a organizační řád školního klubu ze dne 1. 9. 2021.

V Šumperku 1. 9. 2022

Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.  
ředitel školy