



**Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení  
a mateřská škola logopedická**

**Schola Viva, o.p.s.**

**Erbenova 16, 787 01 Šumperk, tel.: 583 214 153, tel./fax: 583 217 488,  
e-mail: [viva@schola-viva.cz](mailto:viva@schola-viva.cz), <http://www.schola-viva.cz>**

*Organizace je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 46.*

**Vnitřní řád školní družiny**

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Č.j.                              | Ř-VŘŠD-2/2022                    |
| Vypracoval:                       | Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc. |
| Schválil:                         | Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc. |
| Na provozní poradě projednáno dne | 1.9.2023                         |
| Seznámení s vydáním směrnice dne  | 1.9.2023                         |
| Směrnice vyhlášena dne            | 1.9.2023                         |
| Směrnice nabývá platnosti dne     | 1.9.2023                         |
| Směrnice nabývá účinnosti dne     | 1.9.2023                         |
| Směrnice zrušuje směrnici ze dne  | 22.11.2022                       |
|                                   |                                  |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako ředitel školy pro školské zařízení - školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu dětí do školní družiny.

**Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, k pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Obsah činností ve školní družině se řídí Školním vzdělávacím programem, který je zpracován podle podmínek školy a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Chování účastníků činnosti družiny je hodnoceno podle pravidel pro hodnocení žáků, udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek, které jsou součástí pravidel pro hodnocení.
- Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení z družiny.
- Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanoveními Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

### Žák má právo:

- účastnit se výchovné práce ve školní družině (ŠD),
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování;
- má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovateli ŠD nebo řediteli školy,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
- na život ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy.

### Žák je zejména povinen:

- Řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- Neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory družiny a její oddělení.
- Pokud je ve škole a nejde do družiny - nahlásit toto vychovateli a předat *Žádost o uvolnění* podepsanou zákonným zástupcem.
- Dodržovat Vnitřní řád školní družiny a dohodnutá pravidla chování, se kterými byl seznámen.

- Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. <sup>2</sup> Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- Nenosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- Nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz (škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení), nebezpečné předměty apod.
- Dbát dobrého jména školy.

#### **Zákonní zástupci jsou zejména povinni:**

- Doložit nepřítomnost žáka v družině, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a Vnitřním řádem družiny.
- Uhradit úplaty za zájmové vzdělávání žáka v družině v souladu se zvláštní směrnicí ředitelky školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim**

### Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. O zařazení do oddělení vedoucí vychovatelka.
- Hrazení úplaty školní družiny se řídí Smlouvou o zajištění studia.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce družiny písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- Docházka žáka se zaznamenává v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### 3. Organizace činnosti

- Provozní doba školní družiny je od 6.30 do 16.00 hodin. Ranní provoz od 6.30 do 8.00. Do tříd odvádějí žáky vychovatelky a určené asistentky. Další činnost školní družiny je po ukončení vyučování do 16.00 hod.
- Vyzvedávání dětí: z důvodu platné legislativy a naplňování programu ŠVP školní družiny dochází od roku 2022/2023 k vymezení času pro vyzvedávání dětí ze školní družiny - buď hned po obědě nebo až od 14.15 hod.
- Při nevyzvednutí žáka, který nemůže ze školní družiny sám odejít, do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte d/o školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, setrvá s dítětem v učebně školní družiny do příchodu zákonného zástupce. Pokud její snaha o kontakt se zákonnými zástupci bude bezvýsledná, informuje ředitele nebo zástupce školy. O dalším postupu rozhoduje ředitel školy.
- Činnost školní družiny probíhá ve školním roce 2022/2023 převážně v třídách ŠD. Po ukončení vyučování si žáci přenášejí oblečení do určených šaten školní družiny. Mohou využívat i další prostory školní budovy - pokud v nich zrovna neprobíhá vyučování.
- Školní družina se naplňuje nejvýše do počtu 70 zapsaných žáků (povolená kapacita MŠMT). Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 14 účastníků (přítomných).
- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Za odchody do zájmových útvarů naší školy ručí vedoucí zájmových kroužků.
- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy dle návrhu vedoucí vychovatelky.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují.
- V době mimořádných prázdnin nebo ředitelského volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením.
- Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet přítomných žáků v takto spojených odděleních nepřesáhne počtu 14 na jednoho pedagogického pracovníka.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování dle platného ŠVP, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků stanovených pro oddělení – 14 žáků.
- Docházka žáků nezařazených do školní družiny je evidována v Docházkovém sešitě školní družiny.
- Školní družina může organizovat činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Při těchto činnostech se počty žáků řídí vyhláškou č. 73/2005 .

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti, záznam o poučení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz nebo poranění, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.
- Při úrazu poskytne vychovatelka školní družiny žákovi první pomoc a v případě nutnosti zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a rodičům, vyplní záznam do knihy úrazů. Provede zápis o úraze do EŽK. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Vychovatelky školní družiny sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

#### **5. Podmínky zacházení se školním majetkem**

- S vypůjčeným majetkem zachází šetrně, v plném rozsahu hradí škody, které úmyslně zapříčiní.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

## **6. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků**

- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

## **7. Dokumentace**

- V družině se vede tato dokumentace:
- Zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Celoroční plány
- Docházkový sešit
- Vnitřní organizační řád školní družiny

## **8. Závěr**

- Směrnice nabývá účinnosti dne 21. 11. 2022 a nahrazuje Vnitřní a organizační řád školní družiny ze dne 1. 9. 2022.

V Šumperku 1. 9. 2023

Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.  
ředitel školy

