



**Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení
a mateřská škola logopedická**

Schola Viva, o.p.s.

**Erbenova 16, 787 01 Šumperk, tel.: 583 214 153, tel./fax: 583 217 488,
e-mail: viva@schola-viva.cz, <http://www.schola-viva.cz>**

Organizace je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 46.

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.	Ř-VŘŠD-1/2026
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.
Schválil:	Mgr. Miroslav Haltmar, MBA, MSc.
Na provozní poradě projednáno dne	31. 8. 2026
Seznámení s vydáním směrnice dne	31. 8. 2026
Směrnice vyhlášena dne	31. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2026
Směrnice zrušuje směrnici ze dne	1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako ředitel školy pro školské zařízení - školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu dětí do školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, k pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Obsah činností ve školní družině se řídí Školním vzdělávacím programem, který je zpracován podle podmínek školy a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Chování účastníků činnosti družiny je hodnoceno podle pravidel pro hodnocení žáků, udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek, které jsou součástí pravidel pro hodnocení.
- Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení z družiny.
- Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanoveními Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

Žák má právo:

- účastnit se výchovné práce ve školní družině (ŠD),
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování;
- má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
- na život ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy.

Žák je zejména povinen:

- Řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- Neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory družiny a její oddělení.
- Pokud je ve škole a nejde do družiny - nahlásit toto vychovatelce a předat *Žádost o uvolnění* podepsanou zákonným zástupcem.
- Dodržovat Vnitřní řád školní družiny a dohodnutá pravidla chování, se kterými byl seznámen.

- Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. ² Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- Nenosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřipustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- Nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz (škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení), nebezpečné předměty apod.
- Dbát dobrého jména školy.

Zákonní zástupci jsou zejména povinni:

- Doložit nepřítomnost žáka v družině, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a Vnitřním řádem družiny.
- Uhradit úplaty za zájmové vzdělávání žáka v družině v souladu se zvláštní směrnici ředitelky školy.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. O zařazení do oddělení vedoucí vychovatelka.
- Hrazení úplaty školní družiny se řídí Smlouvou o zajištění studia.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli družiny písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- Docházka žáka se zaznamenává v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

- Provozní doba školní družiny je od 6.30 do 16.00 hodin. Ranní provoz od 6.30 do 8.00. Do tříd odvádějí žáky vychovatelky a určené asistentky. Další činnost školní družiny je po ukončení vyučování do 16.00 hod.
- Vyzvedávání dětí: z důvodu platné legislativy a naplňování programu ŠVP školní družiny dochází od roku 2022/2023 k vymezení času pro vyzvedávání dětí ze školní družiny - buď hned po obědě nebo až od 14.15 hod.
- Při nevyzvednutí žáka, který nemůže ze školní družiny sám odejít, do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte d/o školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, setrvá s dítětem v učebně školní družiny do příchodu zákonného zástupce. Pokud její snaha o kontakt se zákonnými zástupci bude bezvýsledná, informuje ředitele nebo zástupce školy. O dalším postupu rozhoduje ředitel školy.
- Činnost školní družiny probíhá ve školním roce 2022/2023 převážně v třídách ŠD. Po ukončení vyučování si žáci přenášejí oblečení do určených šaten školní družiny. Mohou využívat i další prostory školní budovy - pokud v nich zrovna neprobíhá vyučování.
- Školní družina se naplňuje nejvýše do počtu 70 zapsaných žáků (povolená kapacita MŠMT). Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 14 účastníků (přítomných).
- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Za odchody do zájmových útvarů naší školy ručí vedoucí zájmových kroužků.
- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy dle návrhu vedoucí vychovatelky.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují.
- V době mimořádných prázdnin nebo ředitelského volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením.
- Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet přítomných žáků v takto spojených odděleních nepřesáhne počtu 14 na jednoho pedagogického pracovníka.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování dle platného ŠVP, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků stanovených pro oddělení – 14 žáků.
- Docházka žáků nezařazených do školní družiny je evidována v Docházkovém sešitě školní družiny.
- Školní družina může organizovat činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Při těchto činnostech se počty žáků řídí vyhláškou č. 73/2005 .

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti, záznam o poučení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz nebo poranění, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.
- Při úrazu poskytne vychovatelka školní družiny žákovi první pomoc a v případě nutnosti zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a rodičům, vyplní záznam do knihy úrazů. Provede zápis o úraze do EŽK. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Vychovatelky školní družiny sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

5. Podmínky zacházení se školním majetkem

- S vypůjčeným majetkem zachází šetrně, v plném rozsahu hradí škody, které úmyslně zapříčiní.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

6. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků

- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

7. Dokumentace

- V družině se vede tato dokumentace:
- Zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Celoroční plány
- Docházkový sešit
- Vnitřní organizační řád školní družiny

8. Závěr

- Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a nahrazuje Vnitřní a organizační řád školní družiny ze dne 1. 9. 2025.

V Šumperku 31. 8. 2026

Mgr. Miroslav Haltmar, MBA,MSc.
ředitel školy